

 G.A.GIOBERT www.giobert.ed u.it	<b>ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»</b> Codice Ministero ATIS00600P e-mail : <a href="mailto:segreteria@giobert.it">segreteria@giobert.it</a> , <a href="mailto:atis00600p@istruzione.it">atis00600p@istruzione.it</a> e-mail PEC : <a href="mailto:atis00600p@pec.istruzione.it">atis00600p@pec.istruzione.it</a>	  SAI GLOBAL ISO 9001 Quality SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO UNI EN ISO 9001:2015 <b>ATTESTATO N. 697/F</b>
---	---	---

Ai genitori dell'Istituto

## **ISTRUZIONI PER IL RITIRO DEI LIBRI DI TESTO E MATERIALI DIDATTICI lasciati a scuola dagli alunni in violazione del Regolamento e senza autorizzazione**

Sono stati preparati in data odierna i plichi con i libri che recano l'indicazione del proprietario, di cui alla domanda ricevuta ieri dai genitori.

E' stato pubblicato in data odierna sul sito dell'Istituzione Scolastica ed in cartaceo affisso alle porte esterne l'elenco dei testi e dei materiali didattici CHE NON RECANO L'INDICAZIONE DI COGNOME E NOME e che non possono essere collegati al proprietario

Qui di seguito le istruzioni per il ritiro dei MATERIALI IDENTIFICATI e per le procedure di richiesta dei materiali non identificati

### **1. FAMIGLIE O ALUNNI CHE ABBIANO GIA' INOLTRATO IERI DOMANDA DI RITIRO CON ELENCO**

I plichi con i libri IDENTIFICABILI sono pronti e possono essere ritirati SUONANDO ALLA PORTINERIA dalle 11.00 alle 13.00 di giovedì 12/3 e venerdì 13/3

### **2. FAMIGLIE O ALUNNI CHE NON ABBIANO ANCORA PRESENTATO DOMANDA DI RITIRO**

Il modello di richiesta di ritiro che prevede che vengano specificati i libri abbandonati può essere ritirato SUONANDO ALLA PORTINERIA dalle 11.00 alle 13.00 di giovedì 12/3 e venerdì 13/3. Se i libri sono correttamente intestati ed identificabili il ritiro può avvenire dopo pochi minuti.

### **3. FAMIGLIE ED ALUNNI CHE DEBBANO RITIRARE LIBRI O MATERIALI NON IDENTIFICABILI PERCHE' PRIVI DI INDICAZIONE DEL NOME DEL PROPRIETARIO**

Gli utenti sono invitati a consultare l'elenco dei 246 testi non identificabili sul sito [www.giobert.edu.it](http://www.giobert.edu.it) e riconoscere il numero corrispondente al proprio testo/libro/dispensa.

A questo punto invieranno all'indirizzo [segreteria@giobert.it](mailto:segreteria@giobert.it) la seguente mail

**“ Il sottoscritto (genitore o alunno maggiorenne) DICHIARA che il testo/quaderno/dispensa n. \_\_\_\_\_ è di sua proprietà e ne chiede il ritiro”.**

La Segreteria risponderà il giorno stesso indicando l'ora in cui può avvenire l'immediato ritiro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

FERRERO Patrizia

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.2 comma 3 D.lgs 39/93*